

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Zastupitelstvo města Uherský Brod vydává na základě usnesení č. 523/Z21/25, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písmena d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), tuto

zřizovací listinu

příspěvkové organizace

TSUB

I.

Zřizovatel

Název: **město Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**
Okres: **Uherské Hradiště**
IČ: **00291463**

II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **TSUB, příspěvková organizace**
Sídlo: **Větrná 2037, Uherský Brod, 688 01**
IČ: **05583926**

III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je správa, údržba a opravy hmotného majetku zřizovatele včetně zařízení sloužících potřebám veřejnosti a plnění dalších úkolů zřizovatele.
 2. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je:
 - a) správa, provoz, opravy a údržba veřejného osvětlení, slavnostního a speciálního osvětlení; světelného signalizačního zařízení; zajištění údržby sítě veřejného osvětlení včetně vyhledávání závad;
 - b) opravy a údržba veřejného rozhlasu;
 - c) správa, opravy a údržba místních komunikací III. a IV. třídy a jejich součástí dle pasportu místních komunikací; správa, opravy a údržba veřejně přístupných účelových komunikací včetně jejich součástí a příslušenství;
 - d) opravy a údržba schodišť, chodníků, náměstí a parkovišť;
 - e) opravy a údržba povrchových zařízení odpadních vod (dešťových vpustí) na místních komunikacích a veřejných prostranstvích;
 - f) letní a zimní údržba místních a účelových komunikací a jejich součástí podle plánu schváleného zřizovatelem;
 - g) vydávání stanovisek správce veřejných komunikací ke zvláštnímu užívání (např. ke sjezdu, záboru, atd.) a provozních řádů zřizovatelem určených parkovišť; vydávání stanovisek k projektovým dokumentacím za správu komunikací, veřejného osvětlení, veřejné zeleně a městského mobiliáře;
 - h) správa, obnova, opravy a údržba dopravního značení, uličního značení a městského informačního systému;
 - i) poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu, zejména provoz, opravy a údržba veřejných WC;
-

- j) správa a provozování veřejných pohřebišť, opravy a údržba technických a stavebních prvků hřbitovů, zřizování, evidence a pronájem hrobových míst a urnových schránek; péče o loučky pro vysp a zeleň včetně památníků;
- k) správa, opravy a údržba městského mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, atp.);
- l) správa, opravy a údržba dětských hřišť a sportovišť, provádění běžné a provozní kontroly včetně vydávání provozních řádů;
- m) správa, opravy a údržba autobusových zastávek;
- n) správa, opravy a údržba parkovacích automatů a závorových systémů;
- o) provoz úschovny zavazadel a kol na dopravním terminále;
- p) správa a provoz tržnic, tržišť, tržních míst a trhů na území města, včetně výběru poplatků;
- q) správa, opravy a údržba kašen a vodních prvků;
- r) přípravné a dokončovací stavební práce; a specializované stavební činnosti;
- s) pronájem, opravy, údržba a montáž pódiové techniky, party vybavení (stany, prodejní stánky, lavice, stoly...);
- t) správa, opravy a údržba zřizovatelem určených budov, staveb, prostor, jejich zařízení a vybavení včetně úklidu;
- u) zajištění drobné údržby a oprav v areálech a objektech mateřských škol;
- v) zajištění úklidu města;
- w) zajištění svozu odpadových košů včetně skladování, údržby a obměny nádob pro komunální odpad;
- x) zajištění vybraných činností energetického managementu zřizovatelem určených budov;
- y) opravy a údržba plochy pro stavební materiály Vazová;
- z) správa, provoz, údržba, opravy a obnova veřejné zeleně včetně sadovnických a technických prvků; vydávání souhlasu se zvláštním užíváním veřejné zeleně z titulu jejího správce a současně stanovování podmínek pro toto zvláštní užívání;
- aa) opravy a údržba vodních toků a nádrží (např. potoků, rybníků), vodních děl (např. studní) a prvků protipovodňové ochrany města;
- bb) údržba významných krajinných prvků a dalších interakčních prvků;
- cc) pěstební a těžební činnost v městských lesích, správa městských lesů;
- dd) správa a údržba deponie stavebních a demoličních odpadů Králov, opravy a údržba sběrných dvorů;
- ee) úklid černých skládek na pozemcích v majetku města;
- ff) technické zabezpečení kulturních a společenských akcí města;
- gg) správa, provoz, opravy a údržba dešťových kanalizací;
- hh) správa, opravy a údržba soch umístěných na veřejných prostranstvích;
- ii) správa a provoz ploch pro uložení autovraků včetně skladování autovraků.

IV. Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti 3,5 tuny včetně;
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - c) výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů elektronických a telekomunikačních zařízení;
 - d) montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení;
 - e) projektová činnost ve výstavbě;
 - f) vodoinstalatérství, topenářství;
 - g) klempířství a oprava karoserií;
 - h) zednictví;
 - i) zámečnictví, nástrojářství;
 - j) silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny.

2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace;
 - b) lepší využití hospodářských možností příspěvkové organizace nebo odbornosti jejich zaměstnanců;
 - c) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.;
 - d) doplňková činnost nebude celkově za kalendářní rok vykazovat ztrátu;
 - e) zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost;
 - f) příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti;
 - g) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem;
 - h) její provádění pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných vlastních nákladů.
3. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Uherský Brod.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména, příjmení a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
3. Ředitel jmenuje a odvolává z řad zaměstnanců svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za příspěvkovou organizaci v plném rozsahu.
4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele vydané předpisy potřebné pro chod organizace. Jedná se zejména o Organizační řád, Směrnici o hospodaření s majetkem, Směrnici o doplňkové činnosti, Odpisový plán, Finanční plán, Kontrolní zásady. Statutární orgán je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření hmotné nemovité věci zapsané do katastru nemovitostí, které jsou specifikovány v příloze č. 1 s názvem „Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný příspěvkové organizaci k hospodaření“ k této zřizovací listině. Další hmotné nemovité věci předává zřizovatel příspěvkové organizaci smlouvou o výpůjčce. Ostatní svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
2. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku VII, této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

VII.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele do 200.000 Kč v jednotlivém případě. Dnem nabytí se tento majetek považuje za majetek svěřený příspěvkové organizaci.

Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření

2. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny;
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod. Veškeré odpady, které příspěvkové organizaci při činnostech pro zřizovatele (zejména opravárenských, údržbových, investičních) vzniknou, zůstávají v majetku zřizovatele, který jako původce těchto odpadů odpovídá za jejich nakládání v souladu s platnou legislativou;
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněna, jinak je právní jednání neplatné. Nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok musí obsahovat inflační doložku;
 - j) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu (vyjma nájmu hrobových míst) a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
 - k) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním);
 - l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.

5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) právně jednat vlastním jménem ve věcech smluv o nájmu hrobových míst dle cen schválených zřizovatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, hmotný nemovitý majetek, na dobu do jednoho roku včetně. K prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí omezit výkon hlavní činnosti organizace;
 - c) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, hmotný nemovitý majetek, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném v rozhodnutí zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je oprávněna vyřazovat a provést likvidaci movitého trvale nepotřebného majetku do výše pořizovací ceny 200.000 Kč v jednotlivém případě. Vyřazení majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč v jednotlivém případě podléhá schválení rady města.
8. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

9. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze k přijetí peněžitých darů účelově určených v hodnotě do 40.000 Kč v jednotlivém případě;
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
10. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - 1) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - 2) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 3) zvlášť majetek nabytý dalším způsobem;
 - b) pojistit majetek;
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.;
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

11. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
12. Po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem a lze-li ho financovat částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů, požádat o přidělení finančních prostředků zejména ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu Evropské unie (EU) aj. Žádost o přidělení finančních prostředků musí být předem schválena zřizovatelem.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

13. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb.
14. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu tří let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
15. Příspěvková organizace veškeré náklady a výnosy své činnosti účtuje na svůj vlastní účet.
16. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o úvěru a o zápůjčce, vyjma zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb;
 - b) přijímat na sebe ručitelské závazky;
 - c) pořizovat věci nákupem na splátky nebo podnikatelským pronájem věcí movitých (např. finanční leasing, operativní leasing).
17. Příspěvková organizace nesmí poskytovat dary s výjimkou peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb.
18. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vytvořit vnitřní kontrolní systém.
19. Příspěvková organizace inventarizuje veškerý majetek pravidelně každý kalendářní rok se stavem k 31.12. a výsledek předloží zřizovateli.

VIII.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

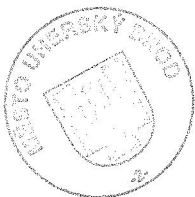
IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2026. Touto zřizovací listinou se současně ruší zřizovací listina schválená dne 19.09.2022 usnesením č. 725/Z28/22.
2. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.
3. Nedílnou součástí zřizovací listiny je příloha č. 1 „Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný příspěvkové organizaci k hospodaření“.

V Uherském Brodě dne 08.12.2025

Ing. Ferdinand Kubáník
starosta



Příloha č. 1 - Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

katastrální území	pozemek p. č.	výměra (m2)	druh pozemku	způsob využití	způsob ochrany	hodnota (Kč)
Uherský Brod	st. 2766	444	zastavěná plocha a nádvoří			175 180,20
	Na pozemku stojí stavba: Uherský Brod, č. p. 2037, je součástí pozemku					
Uherský Brod	st. 4212	483	zastavěná plocha a nádvoří			190 567,65
	Na pozemku stojí stavba: Uherský Brod, č. p. 2038, je součástí pozemku					
Uherský Brod	7606/1	3423	ostatní plocha	jiná plocha		400 530,24
Uherský Brod	st. 2128	160	zastavěná plocha a nádvoří			160 000,00
	Na pozemku stojí stavba: Uherský Brod, č. p. 2036, je součástí pozemku					
Uherský Brod	7606/4	53	ostatní plocha	jiná plocha		34 450,00

katastrální území	stavba, č. budovy	způsob využití	způsob ochrany	na parcele č.	hodnota pořizovací (Kč)
Uherský Brod	č. p. 2037, je součástí pozemku	stavba technického vybavení		st. 2766	1 342 472,62
Uherský Brod	č. p. 2038, je součástí pozemku	stavba technického vybavení		st. 4212	1 680 339,00
Uherský Brod	č. p. 2036, je součástí pozemku	stavba technického vybavení			555 550,00

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 176411396-4327-251215154125.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **176411396-4327-251215154125**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Město Uherský Brod, IČ: 00291463

Pracoviště: Město Uherský Brod

Datum vyhotovení: **15.12.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARTINA KLUSÁKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



176411396-4327-251215154125